

## ALLEGATO A

### AVVISO PUBBLICO

## "SOSTEGNO ECONOMICO E SOCIALE A FAVORE DI DONNE SOLE CON FIGLI NON RICONOSCIUTI DALL'ALTRO GENITORE - DGR 1737/2023

RICHIAMATE le seguenti normative:

- Legge Regionale n. 30/98 "Interventi a favore della famiglia";
- Delibera di Giunta Regionale n. 1737/2025;
- Decreti del Dirigente regionale Settore Contrasto al Disagio n. 110/2023 e 169/2023;
- Decreti del Dirigente regionale Settore Contrasto al Disagio n. 38/2024 e 66/2024;
- Deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale n. 1 del 30/01/2024

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Servizio ATS 3 n. 81 DEL 26/09/2024

### SI RENDE NOTO

Che i residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 3 (Comuni di Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Frontone, Piobbico, Serra Sant'Abbondio), possono presentare domanda di ammissione al contributo previsto dalla DGR 1737/2023 - L.R. 30/98 SOSTEGNO ECONOMICO E SOCIALE A FAVORE DI DONNE SOLE IN STATO DI GRAVIDANZA O CON FIGLI NON RICONOSCIUTI DALL'ALTRO GENITORE, utilizzando il modulo appositamente predisposto, entro il termine - A PENA DI ESCLUSIONE - di **GIOVEDÌ 31 OTTOBRE 2024 ENTRO LE ORE 12:00.**

#### 1. DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare istanza i cittadini italiani, ovvero cittadini di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero cittadini di uno stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno, residenti in uno dei Comuni dell'ATS 3 in possesso dei seguenti requisiti:

- donna non coniugata in presenza di figli riconosciuti da un solo genitore;
- valore ISEE, in corso di validità, non superiore ad € 13.000,00 ai sensi del DPCM 159/2013 e s.m.i (il valore ISEE da prendere in considerazione è quello cosiddetto "ordinario" per le prestazioni sociali agevolate o ISEE minorenni se uno dei due genitori non è convivente).

#### Non cumulabilità

Non possono presentare domanda:

- Persone inserite in maniera continuativa in strutture residenziali di qualsiasi tipo;
- Persone che abbiano inoltrato analoga richiesta di contributo in altro comune del territorio regionale;
- Nuclei familiari in cui, al momento della domanda, uno o più minori risultino collocati in una struttura residenziale a tempo pieno con retta a carico dell'ente locale oppure risultino collocati in una famiglia affidataria a tempo pieno con contributo a carico dell'ente locale.

#### 2. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo erogabile è pari a massimo € 300,00.

I contributi verranno assegnati agli aventi diritto secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse disponibili (€ 4.318,11).

Nel caso di economie, il contributo massimo previsto potrà essere innalzato proporzionalmente tra tutti i beneficiari in modo inversamente proporzionale al valore dell'ISEE.

### 3. MODALITA DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Questo ATS 3 procederà alla istruttoria delle domande pervenute entro il termine del presente avviso pubblico e approverà la graduatoria d'Ambito degli aventi diritto al contributo. La formazione della graduatoria avverrà in ordine crescente del valore ISEE; a parità di valore ISEE delle seguenti priorità:

1. numero di figli minori presenti nel nucleo del richiedente;
2. più giovane età anagrafica del minore presente.

### 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda all'ATS n.3, utilizzando l'allegato modulo, unitamente alla copia fotostatica di un valido documento di identità del genitore e del/i figlio/i e la documentazione richiesta in calce al modello stesso.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il **GIOVEDÌ 31 OTTOBRE 2024 ENTRO LE ORE 12:00** - termine perentorio a pena di non ammissione alla graduatoria.

Non si accetteranno domande pervenute dopo tale data.

Le domande potranno essere presentate attraverso 3 modalità:

- consegna a mano presso gli uffici dell'Unione Montana del Catria e del Nerone, via Lapis n. 8 - 61043 Cagli (PU), previo appuntamento telefonico al numero 0721781088.  
Farà fede il timbro di accettazione dell'ufficio protocollo;
- attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione Montana del Catria e Nerone di Cagli all'indirizzo [cm.cagli@emarche.it](mailto:cm.cagli@emarche.it)  
Farà fede la data di invio;
- consegna a mano tramite gli Sportelli dell'Ambito Territoriale Sociale 3 secondo il seguente calendario:

	Giorno	Ora
<b>Ambito Territoriale Sociale 3</b> Tel. 0721 781088 (Cagli – via G.Lapis n. 10)	tutti i giorni dal lunedì al venerdì	dalle ore 09:00 alle ore 12:00
<b>Comune di Acqualagna</b>	il mercoledì	dalle ore 09:00 alle ore 12:00
<b>Comune di Apecchio</b>	il mercoledì	dalle ore 09:00 alle ore 12:00
<b>Comune di Cantiano</b>	il 1° martedì di ogni mese	dalle ore 09:00 alle ore 12:00
<b>Comune di Frontone</b>	il martedì	dalle 08:00 alle 10:45
<b>Comune di Piobbico</b>	il mercoledì	dalle ore 09:00 alle ore 12:00
<b>Comune di Serra Sant'Abbondio</b>	il martedì	dalle ore 11:00 alle 13:45

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

Saranno pertanto escluse le domande che verranno presentate oltre il termine previsto dall'Avviso o che risulteranno incomplete della documentazione richiesta.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi agli sportelli sociali dell'ATS n.3 (vedi tabella sopra) Tutta la modulistica è disponibile sul sito dell'Ambito Territoriale Sociale n.3 <https://sociale.catrianerone.pu.it/>, presso i siti internet dei comuni dell'ATS n. 3 e presso gli sportelli Servizi Sociali dell'ATS3 e dei comuni ad esso afferenti.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

La domanda, in forma di dichiarazione sostitutiva ex art. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale e deve contenere, a pena di nullità ed esclusione, le seguenti informazioni:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale del genitore e nel caso del/i figlio/i;

- composizione del nucleo familiare anagrafico.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di nullità ed esclusione, la seguente documentazione:

- attestazione I.S.E.E. in corso di validità, ovvero la ricevuta attestante la presentazione della DSU qualora l'ISEE non sia disponibile entro i termini di scadenza del bando. Il valore ISEE da prendere in considerazione è quello cosiddetto "ordinario" per le prestazioni sociali agevolate o ISEE minorenni se uno dei due genitori non è convivente;
- copia di un valido documento di identità personale del dichiarante o copia permesso di soggiorno, per cittadini non UE (in caso di rinnovo di permesso, copia della ricevuta attestante la richiesta) e del/i figlio/i;
- Allegato C – Autodichiarazione IBAN compilato in tutte le sue parti, unitamente a fotocopia dell'IBAN stesso **N.B. NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE con l'erogazione del contributo ai soggetti titolari di CONTO CORRENTE POSTALE ASSOCIATO A LIBRETTO.**

## 5. COMUNICAZIONE ESITO ISTRUTTORIA

La comunicazione agli interessati dell'esito delle istanze pervenute avverrà attraverso l'invio di una missiva e attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nel sito dell'Unione Montana del Catria e Nerone (<https://sociale.catrianerone.pu.it/>), ente capofila dell'ATS n.3.

## 6. VERIFICHE

L'Ente potrà eseguire tutti i controlli necessari, sulle informazioni auto dichiarate e provvederà ad ogni adempimento conseguente la non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci. In tal caso oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, verrà altresì revocata anche l'assegnazione del contributo.

Ai sensi del Decreto legislativo 109/94, art.4 comma 7, l'Ufficio si riserva inoltre la facoltà di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

## 7. DISPOSIZIONI FINALI

Le domande pervenute in difformità rispetto alle modalità indicate dall' art. 4 del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

L'Ambito Territoriale Sociale n. 3 si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti sulle domande presentate e di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o annullare, modificare in tutto o in parte il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti all'Avviso Pubblico abbiano nulla a pretendere o vantare diritti ed aspettative di sorta.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia alla normativa regionale.

Cagli, 26/09/2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COORDINATRICE DELL'ATS 3  
Dott.ssa Antonina Iannolo

## INFORMATIVA (Reg.UE n.679/2016 e D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018 -"Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice") e del Regolamento U.E. n.679/2016, l'Unione Montana del Catria e Nerone, in qualità di "Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali, che saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti.

<b>Titolare del trattamento dei dati</b>	Unione Montana del Catria e Nerone via Gaetano Lapis n. 8 Cagli (PU) - tel. 0721/787431 – mail <a href="mailto:cm.cagli@provincia.ps.it">cm.cagli@provincia.ps.it</a> – PEC <a href="mailto:cm.cagli@emarche.it">cm.cagli@emarche.it</a>
<b>Responsabile del Trattamento dei dati</b>	Responsabile del Settore Dott.ssa Antonina Iannolo 0721/781088 e-mail: <a href="mailto:sociale@cm-cagli.ps.it">sociale@cm-cagli.ps.it</a>
<b>Finalità del trattamento e base giuridica</b>	<p>I dati raccolti nell'ambito di questo procedimento e le relative modalità di trattamento sono strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente ed all'espletamento delle attività e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. 9 ottobre 2014, n. 25 - art. 11.</p> <p>I dati potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati personali sono trattati per le finalità di assegnazione/svolgimento dell'attivazione dell'intervento di cui all'oggetto del modulo di richiesta, ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al servizio/intervento.</p> <p>I dati personali, anche se raccolti da uno specifico settore comunale, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori, purché il trattamento sia sempre connesso al perseguimento delle finalità istituzionali.</p>
<b>Modalità di Trattamento dei dati</b>	<p>In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto di minimizzazione dei dati, unicamente per il servizio/intervento richiesto. Vengono quindi adottate tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Laddove si configurino comunicazioni obbligatorie di dati personali o le stesse siano necessarie in conseguenza della istanza o del servizio richiesto dal cittadino, i dati trattati potranno essere oggetto di comunicazione o trasferimento agli altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti.</p> <p>I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento. Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i dati personali forniti dal cittadino continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.</p>
<b>Diritti dell'interessato</b>	<p>Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici. In base all'art.15 e seguenti del REGOLAMENTO UE, gli interessati ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del TITOLARE. Per tali motivi, è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati (DPO-RPD) ai seguenti recapiti:</p> <p>e-mail: <a href="mailto:giuseppangiagiaco@gmail.com">giuseppangiagiaco@gmail.com</a> PEC: <a href="mailto:giuseppe.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it">giuseppe.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it</a> Telefono: 0873-69719 oppure 0873-370910</p> <p>L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana, Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la Privacy) con sede in ROMA, Piazza di Monte Citorio n.121, CAP 00186. <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a></p>
<b>La presente informativa potrà essere revisionata ed integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella <i>home page</i> del sito web istituzionale.</b>	

**COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO - Art. 8 Legge n. 241/90**

<b>Amministrazione competente</b>	Unione Montana del Catria e Nerone – via G. Lapis 8 Cagli (PU)
<b>Oggetto del procedimento</b>	L.R. 30/98 – DGR 1373/2023 “sostegno economico e sociale a favore di donne con figli non riconosciuti dall’altro genitore”
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dott.ssa Antonina Iannolo Coordinatore ATS n° 3 Cagli.
<b>Data di conclusione del procedimento</b>	Entro 30 giorni a partire dal giorno successivo della data di scadenza del presente Avviso. Tale termine può essere sospeso, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l’acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell’amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni (art. 2 c. 7 Legge 241/90).
<b>Rimedi esperibili in caso di inerzia dell’amministrazione</b>	Nel caso di inerzia dell’amministrazione, decorso il termine di conclusione del procedimento, l’interessato può adire il TAR Marche finché perdura l’inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento.
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Unione Montana del Catria e Nerone Ambito Territoriale Sociale n.3 - Via Lapis n° 10, 0721/781088 e-mail: <a href="mailto:sociale@cm-cagli.ps.it">sociale@cm-cagli.ps.it</a> .
<b>Modalità di impugnazione del provvedimento</b>	L’interessato può impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche entro 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni