



AVVISO PUBBLICO

Interventi a favore della famiglia

L.R. n. 30/1998

Scuola per genitori

Avviso 2020 annualità 2019

IL COORDINATORE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 3

Vista la Legge 8/11/2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

Vista la L.R. n. 30/98 "Interventi a favore della famiglia"

Vista la L.R. n. 32/2014 "Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia"

Visto il D.Lgs 15/09/2017 n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà"

Vista la DGR n. 586 del 21/05/2019 "LR 30/1998 - Interventi a favore delle famiglie Annualità 2019 – Modifica alla DGR 1626/2017 "Fondo nazionale per le politiche sociali e quota del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale annualità 2017 di cui all'intesa della Conferenza Unificata n. 118/CU del 21/09/2017 – Individuazione delle aree di intervento regionale, criteri di riparto ed integrazione del fondo";

Vista la delibera n° 19 del 20/12/2019 del Comitato dei Sindaci dell'ATS 3;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione di progetti riservati ai soggetti del privato sociale che operano nell'ambito del sostegno alla famiglia, per la realizzazione dei corsi denominati "Scuola per genitori" destinati alle famiglie residenti nei Comuni di Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Frontone, Piobbico, Serra Sant'Abbondio.

L'A.T.S. 3 erogherà un contributo massimo di € 1.000,00 per ciascun corso ammissibile a seguito della formazione di una graduatoria sulla base dei criteri di seguito indicati.

Per informazioni e chiarimenti nonché per il ritiro della modulistica, scaricabile anche dal sito dell'A.T.S. 3 e dal sito del Comune di residenza, gli interessati potranno rivolgersi all'A.T.S. 3 o all'Ufficio Assistenza del Comune di residenza nell'orario d'ufficio.

Cagli, 24 gennaio 2020

Il Coordinatore dell'A.T.S. 3
Stefano Cordella

Scuola per genitori

Importo destinato all'intervento: € 2.585,52

La quota stanziata è destinata al finanziamento dei corsi denominati Scuola per genitori, i quali avranno la finalità di garantire alle famiglie momenti di confronto e sostegno su tutte le problematiche relative alle competenze genitoriali.

Beneficiari

L'A.T.S. 3 finanzia, nel limite delle risorse ad esso assegnate, soggetti del privato sociale

- che operano nell'ambito del sostegno alla famiglia
- per l'attivazione di corsi denominati "Scuola per genitori".

Contenuti e caratteristiche dei corsi

Destinatari dei corsi sono le famiglie, in quanto primo contesto educativo e di socializzazione dell'essere umano, considerate soggetto attivo nella società e alle quali viene riconosciuto un ruolo prioritario nell'elaborazione di nuovi strumenti educativi che permettano ai figli di diventare adulti responsabili e consapevoli. Tale sviluppo potrà essere raggiunto solo attraverso lo svolgimento da parte della famiglia di un adeguato ruolo educativo.

I corsi hanno la finalità di supportare e valorizzare la famiglia da parte delle Associazioni che operano con e per le famiglie, le quali dovranno organizzare momenti di confronto, discussione, sostegno ed indirizzo come la Scuola per genitori ha dimostrato di poter garantire.

Le caratteristiche dei Corsi dovranno tenere in considerazione i seguenti vincoli:

- I corsi dovranno trattare prioritariamente il tema dell'Affidamento familiare attraverso interventi di sensibilizzazione della popolazione relativamente al tema, nonché informazione alle coppie che intendono prendere in affidamento un bambino. Per tale azione è auspicabile il coinvolgimento delle équipe integrate per l'affido;
- Alternativamente i percorsi formativi potranno riguardare le seguenti materie:
 - Sostegno alla genitorialità
 - Raccordo genitori-figli
 - Percorsi di crescita
 - Metodologia educativa
 - Empowerment.
- I corsi dovranno avere carattere di gratuità per gli utenti
- Per ciascun corso verranno rilevate le presenze attraverso apposito registro ove i partecipanti dovranno apporre la loro firma in occasione di ogni incontro;
- Ciascun corso dovrà prevedere un calendario delle attività, al fine di eventuali sopralluoghi che gli Staff degli Ambiti possono riservarsi di effettuare;
- I corsi dovranno coinvolgere i residenti di tutti i Comuni dell'A.T.S. 3

Non è ammesso il finanziamento qualora detta azione sia già finanziata nell'ambito dei Centri per le Famiglie, mediante le risorse di cui alla DGR n. 114 del 04/02/2019 o sia stata oggetto di qualsiasi altro finanziamento avente le stesse finalità.

Modalità di rendicontazione dei corsi

Il soggetto gestore del corso dovrà produrre all'A.T.S. 3 la rendicontazione relativa all'utilizzo del fondo attraverso apposita relazione dettagliata le cui modalità di predisposizione verranno indicate successivamente dal Servizio Politiche Sociali e Sport.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione della qualità delle proposte progettuali sarà effettuata a cura di una commissione tecnica nominata con successivo apposito atto.

Non potranno beneficiare del sostegno previsto quei progetti che, secondo il giudizio espresso dalla commissione, non avranno raggiunto almeno il 50% della valutazione massima raggiungibile.

L'iter di valutazione si concluderà entro due mesi.

La valutazione delle proposte avverrà tenendo in considerazione:

- gli obiettivi ed i contenuti della proposta progettuale, corrispondenti alle finalità dell'Avviso;
- rete e partenariato;
- coerenza del piano economico;
- eventuale compartecipazione.

Criteri di valutazione per i progetti

Criterio	% di ponderazione
Corrispondenza del progetto alle finalità	50%
Rete e integrazione con la programmazione d'Ambito	10%
Coerenza del piano economico	35%
Compartecipazione	5%
Totale	100%

Presentazione delle domande e determinazione del finanziamento

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ambito Territoriale Sociale 3, Via G. Lapis n. 8 Cagliari, **entro e non oltre il 25 febbraio 2020**

L'A.T.S. 3 provvederà a formulare la graduatoria dei progetti ammissibili e all'assegnazione del finanziamento entro il limite della disponibilità assegnata al presente intervento.

La graduatoria verrà formulata in base alla valutazione della qualità dell'offerta progettuale, all'eventuale cofinanziamento assicurato dal soggetto proponente e dall'ordine di presentazione delle domande.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- formulario di presentazione proposta progettuale.
- copia dello Statuto

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990 come modificata dalla Legge n. 15/05 art. 8, la responsabilità della procedura amministrativa conseguente al presente avviso compete al Coordinatore dell'ATS

Informativa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Unione Montana del Catria e Nerone in qualità di ente capofila dell'ATS 3 per l'intera banca dati, i restanti Comuni dell'ATS 3 per la banca dati dei cittadini residenti, nell'ambito delle rispettive competenze.
RESPONSABILE	Coordinatore dell'ATS 3, per la banca dati di tutto l'ATS 3
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)	Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile dei dati (DPO) Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: giuseppegangiaco@gmail.com PEC: giuseppe.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente all'Unione Montana del Catria e Nerone in qualità di ente capofila dell'ATS 3, ente capofila dell'ATS 3 e ai Comuni dell'ATS 3.
FINALITA'	I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali.
MODALITA'	Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la comunicazione, nei limiti in cui strettamente necessario alle finalità del trattamento.
AMBITO COMUNICAZIONE	I dati verranno utilizzati dall'Unione Montana del Catria e Nerone in qualità di ente capofila dell'ATS 3 e dai Comuni di residenza degli istanti. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati possono essere comunicati alla Regione Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza, all'INPS o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in conferimento dati presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso.
SITO	www.socialecatrianerone.it
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Unione Montana del Catria e Nerone in qualità di ente capofila dell'ATS 3 per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e per gli adempimenti successivi ai Comuni di residenza degli istanti per la parte di propria competenza.
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Delibera di Giunta Regionale n. 586 del 21/05/2019
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Per la fase relativa alla ricezione e all'ammissione delle domande, il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di residenza; Per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi, il Coordinatore dell'ATS, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale 3.
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di residenza; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 180 giorni.
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Servizi Sociali dei Comuni di rispettiva residenza, e Ufficio dell'ATS 3 negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi.