

AVVISO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALL'ATTIVITA' DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Premesse

Si rende noto che il Comune di Apecchio intende procedere all'affidamento di un incarico ad un professionista, per la durata di 11 mesi con decorrenza dal 05.08.2020 fino 30.06.2021 (con possibilità di proroga per ulteriori sei mesi), previa comparazione dei curricula, al fine di assicurare un adeguato supporto al Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP) avvalendosi del disposto di cui all'art. 31 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per i servizi di cui al successivo punto 5; servizi che non si riescono a garantire in tempo utile da parte della struttura interna dell'Ente per esiguità del personale e per la particolare complessità o specificità delle opere. Il Comune di Apecchio si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta abbia raggiunto almeno il punteggio minimo di 70, ritenuto indice minimo di idoneità in relazione all'oggetto.

2. Stazione appaltante

Ente: Comune di Apecchio - Ufficio Tecnico e Lavori Pubblici
indirizzo: Via XX Settembre, 8
telefono: 0722/989004
telefax: 0722/989006
PEC: comune.apecchio.tecnico@emarche.it

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è il Geom. Enrica Biccari Responsabile del Settore Tecnico.

3. Modalità di affidamento e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata a seguito di comparazione dei curricula di più potenziali partecipanti, utilizzando il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa che verrà individuata solo sulla base di criteri tecnico-qualitativi, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

4. Oggetto

L'oggetto delle prestazioni inerenti al presente avviso è costituito da attività di supporto tecnico-amministrativo a quella del RUP per le procedure di gara relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture, sotto soglia comunitaria, di competenza del Settore Tecnico del Comune di Apecchio.

L'incarico sarà conferito in base ai criteri e punteggi appresso trascritti:

L'offerta sarà valutata con attribuzione di un punteggio complessivo sino ad un massimo di 100 punti esclusivamente per la parte tecnico-qualitativa.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e, sulla base di questi, le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato, comunque non inferiore a 70, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza qualora la proposta venga ritenuta congrua ed abbia comunque raggiunto il punteggio minimo.

L'attribuzione del punteggio, ai fini dell'aggiudicazione, avverrà sulla base dei seguenti criteri inerenti all'offerta tecnico-qualitativa:

Nr. 4 punti per ogni anno di iscrizione al proprio albo professionale (max 40 punti);

Nr. 10 punti per ogni anno di espletamento di servizi analoghi a quelli oggetto dell'incarico di cui al presente avviso presso e/o in favore di Amministrazioni pubbliche o soggetti alle stesse equiparate, sia come pubblico dipendente che in altra forma (max 60 punti). A tal fine l'offerta dovrà essere corredata da esaustivo curriculum vitae professionale.

5. Servizi richiesti e modalità di svolgimento

Attività di supporto tecnico-amministrativo relativamente alle funzioni del RUP previste dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., (inclusa l'attività di comunicazione e rapporto con altri Enti Pubblici, ivi compresi l'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'Osservatorio dei Contratti Pubblici ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) riferite, in particolare, al lavoro pubblico in itinere relativo al "Miglioramento sismico dell'edificio adibito a scuola media e scuola dell'Infanzia", nonché a quelli sotto elencati previsti nel piano triennale OO.PP. 2020 - 2022, redatto dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale, limitatamente alle fasi rientranti nel periodo di incarico:

- Opere di consolidamento, risanamento e riduzione del rischio idrogeologico nella Frazione di Serravalle di Carda;
- Costruzione di n. 72 loculi nel cimitero del Capoluogo;
- Costruzione di n. 6 cappelle nel cimitero del Capoluogo;
- Adeguamento e messa in sicurezza edifici pubblici e patrimonio;
- Sostituzione attuale pensilina, segnaletica e miglioramento percorsi presso la Piazza 1° Maggio del Capoluogo;
- Sistemazione piano viabile delle strade e arredo urbano diffuso;
- Messa in sicurezza della Biblioteca Comunale;
- Potenziamento della fruibilità del Museo del Fossili e Minerali del Monte Nerone da parte dei soggetti non vedenti.

Nello specifico ed a titolo non esaustivo all'incaricato sarà richiesto:

- di fornire assistenza sia nella fase di verifica che di validazione dei progetti per ogni livello (fattibilità, definitivo ed esecutivo);
- individuazione, in accordo con la stazione appaltante, della tipologia di procedura di gara da adottare conformemente alla normativa vigente, in ragione di una valutazione da operare all'esito della ricezione del capitolato e dello schema di contratto;
- assistenza nella redazione di tutta la documentazione di gara necessaria all'avvio della stessa, da individuare in funzione della tipologia di procedura di gara che, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, comprende:
 - predisposizione di avvisi di indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici;
 - predisposizione di bandi di gara;
 - predisposizione del disciplinare di gara;
 - predisposizione della lettera di invito;
 - modulistica per candidati ed offerenti;
 - supporto nella predisposizione della determinazione a contrattare;
 - predisposizione di tutte le comunicazioni e pubblicazioni che si renderanno necessarie prima dell'aggiudicazione;
- supporto alla redazione di atti per la nomina della commissione aggiudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- assistenza al seggio di gara;
- supporto nell'attività di verifica dei requisiti di partecipazione alla gara;
- supporto nella predisposizione della determinazione di aggiudicazione;
- assistenza per la predisposizione di tutte le comunicazioni e pubblicazioni che si renderanno necessarie a seguito dell'aggiudicazione;
- assistenza nella fase di esecuzione dell'appalto, ed in particolare:
 - alla direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione;
 - al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
 - al collaudo e verifica di conformità;
- assistenza al RUP nella tenuta dei contatti per eventuali incontri con Enti, direzione lavori, ditte esecutrici dei lavori e prestazioni di servizi, collaboratori, ecc.

Tali attività devono ritenersi comprensive anche:

- delle procedure di affidamento gestite tramite i sistemi di acquisizione messi a disposizione da CONSIP S.p.A. (Convenzioni, MEPA mediante ODA, RDO, Trattative Dirette);
- delle procedure di affidamento gestite tramite la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino;
- delle procedure di affidamento gestite tramite l'Asmel.

Ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'attività da supportare, oltre a quanto sopra indicativamente riportato, in considerazione dei compiti assegnati dalla normativa vigente al RUP.

L'attività di supporto potrà essere eseguita a distanza mediante l'utilizzo di telefono, mail, PEC e strumenti di comunicazione analoghi nonché presso i locali dell'Amministrazione. Il professionista incaricato dovrà pertanto garantire la reperibilità telefonica pur avendo comunque l'obbligo di prestare tali attività presso la sede comunale per non meno di 75 ore mensili previo accordo con il Responsabile del Settore Tecnico.

L'incaricato dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile e professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

6. Subappalto

È vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi affidati, fatte salve le eccezioni tassativamente previste dall'art. 31 comma 8 secondo periodo D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

7. Importo complessivo dell'appalto

Per l'espletamento del servizio è stato stimato un corrispettivo complessivo, per gli 11 mesi di incarico, di euro 24.750,00 (ventiquattromilasettecentocinquanta/00) al netto degli oneri previdenziali e fiscali, da corrisondersi in rate trimestrali; non verranno riconosciuti rimborsi per spese di viaggio o per altri oneri sostenuti dall'incaricato per raggiungere la sede municipale. Nel caso di proroga per l'espletamento dell'inerente servizio verrà corrisposto un ulteriore importo determinato sulla predetta base ed in proporzione al relativo periodo.

8. Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è di undici mesi a partire dal 05.08.2020 fino al 30.06.2021 con possibilità di proroga per un massimo di altri 6 mesi.

9. Recesso

L'Amministrazione potrà recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 109 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

10. Soggetti ammessi a partecipare

Liberi professionisti in forma singola o associata ed altri soggetti di cui all'articolo 46 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. aventi adeguate competenze di carattere tecnico-amministrativo, dotati di polizza assicurativa a copertura di rischi professionali.

Nel caso ricorra la forma associata dovrà essere individuato un referente unico e costante per tutti gli eventuali successivi rapporti da tenersi con l'Ente. In tal caso, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto 4, verranno valutati i requisiti posseduti dal referente unico individuato.

I soggetti partecipanti dovranno essere iscritti ai rispettivi ordini professionali, essere pienamente abilitati all'esercizio della professione ed essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, professionale, capacità legale - amministrativa, economico - finanziaria e capacità tecnico - professionale dei prestatori di servizio.

11. Requisiti richiesti

I professionisti interessati a presentare la propria offerta per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale: non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- Requisiti specifici: documentata esperienza professionale, acquisita a seguito di espletamento di servizi analoghi a quelli oggetto dell'incarico di cui al presente avviso, maturata per almeno 3 anni presso e/o in favore di amministrazione pubbliche o soggetti alle stesse equiparate sia come pubblico dipendente che in altra forma.

12. Modalità e termini di partecipazione

Coloro che intendono partecipare dovranno far pervenire la propria offerta, completa di dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra, formulata liberamente indicando gli elementi previsti al precedente punto 4 per la valutazione tecnico-qualitativa ed allegando eventualmente la documentazione ritenuta utile; il tutto tramite messaggio PEC all'indirizzo comune.apecchio@emarche.it ad oggetto: INCARICO PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALL'ATTIVITA' DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO entro il termine perentorio del 31.07.2020 alle ore 12:00.

Non verranno prese in considerazione le offerte inviate ad un indirizzo PEC diverso da quello suindicato.

In alternativa tale offerta potrà essere recapitata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o via Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Ufficio Tecnico Comunale, Via XX Settembre n. 8 - 61042 APECCHIO (PU). La busta dovrà recare la dicitura: "INCARICO PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALL'ATTIVITA' DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO".

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Si precisa che il predetto termine è previsto per l'urgenza, l'indifferibilità e la necessità di provvedere in tempi ristretti all'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso, al fine di dare continuità e regolarità ai compiti istituzionali del Settore Tecnico del Comune di Apecchio.

Tale documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente resa e sottoscritta dallo stesso professionista se resa in forma singola e dal relativo legale rappresentante se resa in forma associata, corredata di fotocopia di valido documento di riconoscimento di tale soggetto firmatario e, se trasmessa via PEC, dovrà essere in formato *.p7m, altrimenti firmata in originale.

L'Amministrazione potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto offerente.

13. Informazioni complementari

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso nonché di tutte le norme regolamentari e di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, per ragioni di pubblico interesse, di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato con il presente avviso e/o non procedere al conseguente affidamento senza che possano essere vantate pretese da parte di terzi, subordinando comunque lo stesso affidamento all'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 contemplante lo stanziamento, relativamente agli anni 2020/2021, dei fondi necessari per far fronte all'inerente spesa.

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m. i. il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore Tecnico, al quale ci si potrà rivolgere per qualsiasi informazione o chiarimento inoltrando una email all'indirizzo comune.apecchio@provincia.ps.it o telefonando al n. 0722/989004 int. 4-1.

14. Trattamento dati personali

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679, per i soli fini inerenti alla presente procedura. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, gli stessi soggetti potranno esercitare i diritti di cui alla citata normativa.

15. Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sulla home page del sito www.comune.apecchio.ps.it nonché all'albo pretorio comunale e, ai fini della trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013, sulla sezione "Amministrazione Trasparenza" del sito internet del Comune di Apecchio.

Apecchio lì 14.07.2020



Il Responsabile del Settore Tecnico
Enrica Biccari

Enrica Biccari