



Alta Valle del Metauro  
Unione Montana

---

**Unione Montana**  
**Alta Valle del Metauro**  
Provincia di Pesaro e Urbino

Allegato "A" alla determina dirigenziale (n.61 del 31/05/2023)

## AVVISO DI

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL PRIMO AGGIORNAMENTO  
DELL'ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE,  
CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI CULTURALI  
AREA DEI FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE  
NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO.**

### Il Dirigente

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali dell'Unione montana alta valle del Metauro;
- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'accordo stipulato tra questa Unione e gli altri enti locali;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. n.61 del 31/05/2023 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

#### ARTICOLO 1 - OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per esame (prova scritta), per la predisposizione del primo aggiornamento dell'elenco di idonei dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o parziale **ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI CULTURALI - AREA**

**DEI FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE** del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, presso l'Unione Montana Alta Valle del Metauro (da ora solo: Unione o ente montano) e presso gli enti locali che abbiano stipulato con essa apposito accordo.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27, del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, del d.lgs. 165/2001.

## **ARTICOLO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

4) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

5) assenza delle cause ostative quali:

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

7) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;

8) titolo di studio:

- possesso del diploma di Laurea in conservazione dei beni culturali, Filosofia, Lettere, Storia, Storia e conservazione dei beni culturali e Lauree equipollenti o equiparate, ai sensi della normativa vigente;
- diploma di Laurea, anche triennale, unitamente al titolo conseguito presso scuole professionali biennali o triennali per bibliotecari riconosciute dall'ordinamento vigente a livello regionale e nazionale.

Per i diplomi di Laurea si fa riferimento ad apposito Decreto interministeriale relativo alla equiparazione dei diplomi di Laurea Vecchio Ordinamento alle nuove classi di laurea specialistica

ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. In caso di titolo equipollente, diverso da quello sopra richiesto, il candidato dovrà tassativamente indicare la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'*iter* procedurale previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica));

9) Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. n. 75/2017);

10) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (*Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.*);

### ARTICOLO 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito <https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> ed è disponibile sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **pena esclusione**, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) raggiungibile sulla rete *internet* al medesimo indirizzo, previa registrazione del candidato nel sistema. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato**. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il ventesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio web dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro. Se il termine di scadenza per l'invio *online* della domanda cade in giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le istanze inviate entro le ore 23,59 del termine indicato.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

#### **Il termine di cui sopra è perentorio.**

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, rispetto alla scadenza.

Le modalità di registrazione alla piattaforma e di iscrizione alla selezione, sono disciplinati nella "*Guida all'utilizzo della piattaforma ASMEL@B Candidati*", allegato al presente avviso, per formarne parte integrante e sostanziale.

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite email: [g.brincivalli@cm-urbania.ps.it](mailto:g.brincivalli@cm-urbania.ps.it) e telefono: 0722.313023, in orario d'ufficio (da lunedì a venerdì ore 9-13).

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro tre giorni** lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei due giorni antecedenti la data di scadenza della selezione.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le dichiarazioni da rendere nella piattaforma sono le seguenti:

#### **SEZIONE UNO – DATI ANAGRAFICI:**

- Cognome e nome;
- Data di nascita;
- Comune di nascita o nazione;
- Provincia;
- Codice fiscale;
- PEC e comune di residenza;

**SEZIONE DUE – REQUISITI DI ACCESSO AL CONCORSO:**

- Possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- Conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- Impegno a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione;
- Conoscenza dell'avviso e delle disposizioni in esso contenute;
- Conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Aver preso visione dell'informativa privacy, contenuta all'articolo 12 del presente avviso, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- Aver versato la tassa concorso come previsto nel presente avviso;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza in uno stato membro dell'Unione europea, in caso di cittadino non italiano appartenente alla UE; dichiara inoltre di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- Essere fisicamente idonei all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative ai posti per i quali si effettua la selezione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficienza di rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una P.A. ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con la specifica se è stato conseguito all'estero;
- Il possesso di ulteriori titoli di studio;
- Essere a conoscenza della lingua inglese;
- Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Essere in possesso della patente di guida Categoria B o superiore in corso di validità;
- Di autorizzare, a favore dell'ente che emette il presente avviso, il trattamento dei dati personali e sensibili;
- La conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma in fotocopia;
- L'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso; dagli appositi regolamenti dell'ente e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni locali.  
(eventuale)

- Specifica di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere la prova d' esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap;
- *(solo per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA)* di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4- *bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):
  - prova sostitutiva;
  - strumento compensativo;
  - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

### SEZIONE TRE – ALLEGATI:

- la ricevuta del versamento di euro 10,00, comprovante il pagamento della tassa di concorso della tassa di concorso sul C.C. Postale intestato all' Unione Montana Alta Valle del Metauro IBAN: IT27G0760113300001024030403. *(La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prova scritta e il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando).*
- fotocopia di documento di identità.

### Eventuali altri documenti (solo se ricorre la casistica):

I documenti che devono essere allegati, ricorrendone la fattispecie, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, sono:

- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità solo qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992, ausili e tempi suppletivi nelle prove d' esame; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica *(solo per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA)*;
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario *OPPURE* copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo *OPPURE* copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria **(solo per i cittadini extracomunitari)**;
- la normativa di legge che prevede l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio del candidato con uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, allegando solo la parte che fa riferimento alla equipollenza della propria laurea **(solo per coloro che dichiarano, nella domanda, l'equipollenza della propria laurea con una delle lauree richieste dal presente avviso)**;
- la copia scansionata del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, ex art. 38, d.lgs. 165/2001. In mancanza, la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione **(solo per i candidati che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)**.

Si specifica inoltre che:

- Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format *online* è sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre

nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del precitato DPR, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

L'ente che procede all'assunzione è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente;

- In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle amministrazioni di appartenenza;
- Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

#### **ARTICOLO 4 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

#### **ARTICOLO 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale della Unione montana Alta valle del Metauro

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente*>Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente montano e l'Unione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

#### **ARTICOLO 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del responsabile del servizio personale dell'Unione montana.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata **esclusivamente**, mediante pubblicazione mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale dell'Unione

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente*>Bandi di concorso.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

#### **ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del servizio personale dell'Unione montana, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta esclusivamente da

esperti ed è presieduta, di norma, dal dirigente e composta da altri due tecnici esperti, anche esterni.

## **ARTICOLO 8 - PROVA D'ESAME**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dell'Accordo sottoscritto tra l'Unione montana e gli altri enti locali, la selezione si svolge mediante una prova scritta, a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo. La prova potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- soluzione di una serie di *test* a risposta multipla.

Conseguono l'iscrizione nell'elenco degli idonei all'assunzione, i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

- Codice dei Beni culturali e del paesaggio, decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, coordinato e aggiornato con le modifiche introdotte dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 e legge di conversione n. 120 del 11 settembre 2020);
- Legislazione statale e regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari;
- Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (d.lgs. 165/2001 e CCNL comparto Funzioni Locali e CCNL Regioni ed enti locali);
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, tutela della *privacy*, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti e documenti (legge 241/1990; legge 190/2012; d.lgs. 33/2013; Regolamento Europeo 2016/679);
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e Codice dei Contratti;
- Codice del Terzo Settore D.Lgs. 117/2017;
- Conoscenza del sistema gestionale SOL (Sebina OpenLibrary) e della piattaforma di prestito digitale MLOL (MediaLibraryOnLine).
- Codice dell'Amministrazione Digitale CAD (D.Lgs. 82/2005)
- Diritto costituzionale e diritto Amministrativo;

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati.

Il diario della prova scritta sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della Unione montana alta valle del Metauro, all'indirizzo:

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente*>Bandi di concorso, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.

## **ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La prova sarà svolta in presenza la mancata presentazione dei concorrenti alla prova comporterà l'automatica esclusione dalla selezione qualunque sia il motivo, non escluso il caso di forza maggiore.

Allorché sarà pubblicato il diario di esame saranno altresì fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente.

## **ARTICOLO 10 - FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei, senza menzione del punteggio della prova scritta – in ordine alfabetico – includendovi tutti i concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio personale dell'Unione montana per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

**L'elenco sarà aggiornato, con cadenza annuale, a seguito di specifico avviso.** L'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione.

Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta. Decorso il triennio possono essere riscritti solo a seguito del superamento della prova selettiva dell'avviso annuale per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del servizio personale dell'Unione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione, sezione *Amministrazione trasparente>Bandi di concorso*, in attuazione all'art. 19 del d.lgs. 33/2013 e all'Albo Pretorio *online* per quindici giorni.

## **ARTICOLO 11 - UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI**

L'Unione montana e gli enti locali che hanno stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la medesima categoria e medesimo profilo professionale, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato:

- a) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- b) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato o determinato; tempo pieno o *part time*);
- c) le eventuali e ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- d) la data della prova scritta o orale ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- e) le modalità e i termini per la presentazione della richiesta di partecipazione da parte dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae.

Al termine della procedura, sulla base delle posizioni programmate nei rispetti piani dei fabbisogni di personale, l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili.

Il mancato superamento della prova scritta o orale effettuata dal singolo ente locale, nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei, per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata dagli enti locali interessati all'assunzione è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore). Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

## **ARTICOLO 12 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti all'Unione montana – Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Unione, titolare del



trattamento dati, con sede a Urbania, via Manzoni, n. 25, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/altro/privacy-policy>

### **ARTICOLO 13 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola l'Unione montana e gli enti locali aderenti all'accordo all'eventuale assunzione dei candidati inseriti nell'elenco.

Il dirigente dell'Unione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente o qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

### **ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio personale dell'Unione montana, sito in via Manzoni n. 25, a Urbania (PU).

**IL DIRIGENTE**  
(Dott. Marco Feduzzi)