

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

DGR 1737/2023 per l'erogazione di contributi a famiglie a sostegno di servizi ludici, sportivi e ricreativi extrascolastici a favore dei bambini e ragazzi con età compresa tra 0 e 17 anni

- VISTA la L.R. 30/98 "Interventi a favore della famiglia";
- VISTA la DGR 1737/2023;
- VISTO il Decreto del Dirigente regionale Settore Contrasto al Disagio n. 169/2023;
- VISTO il Decreto del Dirigente delle Direzione delle Politiche Sociali n.110/2023;
- VISTA la Deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 3 n.1 del 30/01/2024
- IN ESECUZIONE della Determinazione del Responsabile del Servizio ATS 3 n. 82 del 26/09/2024;

EVIDENZIATO che praticare uno sport o un'attività ludica o ricreativa contribuisce a favorire la socializzazione e la capacità creativa ed espressiva di bambini e ragazzi;

RILEVATA l'importanza che i servizi ricreativi extra scolastici hanno nella vita quotidiana di tutti i giorni dei bambini e dei ragazzi, l'ATS 3, intende aiutare le famiglie attraverso l'erogazione di un contributo economico, a sostegno delle attività di cui sopra, per le **spese sostenute dal 01/09/2023 al 31/08/2024** e, a tal fine,

RENDE NOTO

che i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) n. 3 (Comuni di: Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Frontone, Piobbico, Serra Sant'Abbondio), possono presentare domanda di ammissione al contributo - volto ad agevolare le famiglie nell'accesso ai servizi ludici, sportivi e ricreativi extrascolastici per i figli minori e a favorire il bilanciamento dei tempi di vita familiare e lavorativa - previsti dalla L.R. 30/98 – DGR 1737/2023, **entro il termine di GIOVEDÌ 31 OTTOBRE 2024 ALLE ORE 12:00 pena l'esclusione.**

ART. 1: BENEFICIARI

Possono presentare istanza i cittadini italiani, ovvero i cittadini di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero i cittadini di uno stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno residenti nei Comuni dell'ATS 3.

Può partecipare al bando e ha diritto a richiedere il contributo il genitore o il tutore legale che, alla data di scadenza della domanda, soddisfa i seguenti requisiti:

- Residenza, per sé e per il figlio, alla data di scadenza del presente avviso, nel territorio di competenza dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3 (Comuni di Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Frontone, Piobbico, Serra Sant'Abbondio);
- Nucleo familiare con figlio/i minorenni/i (0-17 anni, ovvero nati dall'anno 2007 all'anno 2024) nell'anno 2024;
- valore ISEE, in corso di validità, non superiore a 13.000 € ai sensi del DPCM 159/2013 e s.m.i (il valore ISEE da prendere in considerazione è quello cosiddetto "ordinario" per le prestazioni sociali agevolate o ISEE minorenni se uno dei due genitori non è convivente).

È ammessa una domanda per ogni figlio risultante minorenni nel corso dell'anno 2024: nel caso di nucleo familiare in presenza di più figli, dovrà essere presentata domanda di contributo per ciascun figlio. Si specifica che potranno essere presentate anche le spese sostenute per la frequentazione di più attività extra-scolastiche per il medesimo figlio.

Non cumulabilità: non possono presentare istanza di contributo i nuclei familiari che beneficiano di altre tipologie di sovvenzioni economiche o rimborsi o azioni di supporto dirette e/ o indirette erogate dal Comune di residenza, o da altri enti, per lo stesso titolo.

ART. 2: VALORE DEL CONTRIBUTO

Alle famiglie che presenteranno domanda e che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti, sarà riconosciuto, nei limiti dei fondi disponibili, per ogni minore, un contributo pari al 40% della spesa effettivamente sostenuta e comunque fino ad un massimo di € 300,00 per minore.

I contributi verranno assegnati agli aventi diritto secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse disponibili (€ 16.000,00).

Nel caso di economie, il contributo massimo previsto potrà essere innalzato proporzionalmente tra tutti i beneficiari in modo inversamente proporzionale al valore dell'ISEE.

ART. 3: TIPOLOGIA DI SPESE DOCUMENTATE

Le spese sostenute per la frequenza di attività extrascolastiche, ludiche e ricreative, sportive, dovranno essere documentate e possono riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, servizi relativi a:

- attività sportive quali corsi di nuoto, equitazione, danza, calcetto, calcio, pallavolo, tennis, rugby, etc;
- attività musicali quali corsi di canto, di pianoforte, chitarra, clarinetto, etc;
- corsi di teatro e recitazione;
- corsi di lingua straniera;
- corso di fotografia, pittura;
- attività psicomotoria.

Non saranno accettate:

- spese sostenute per la frequentazione dei centri estivi;
- spese documentate solo con scontrini bancomat o carte di credito che non attestino chiaramente l'attività frequentata;
- spese relative all'acquisto di abbigliamento o attrezzatura per l'effettuazione di attività sportiva o acquisto materiale vario;
- spese sostenute relative a periodi diversi da quelli indicati nel bando.

ART. 4: MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ATS 3 procederà all'istruttoria delle domande, prevenute nel termine indicato dal presente Avviso pubblico e nel limite delle risorse disponibili (complessivamente pari a € 16.000,00).

Il contributo a rimborso della spesa documentata ed effettivamente sostenuta nell'anno 2024 sarà assegnato, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, sulla base di una graduatoria formulata in ordine crescente del valore ISEE ordinario o minorenni (dal valore più basso al valore più alto). In caso di parità di detto valore avrà la precedenza nell'ordine:

- 1) il numero di minori presenti nel nucleo del richiedente;
- 2) la più giovane età anagrafica del minore presente;

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione. L'ammontare del contributo erogabile è individuato all'art. 2 del presente avviso.

Il contributo verrà assegnato per ogni bambino/a o ragazzo/a appartenente al nucleo familiare; di conseguenza, la medesima famiglia, se utilmente collocata in graduatoria, potrà essere destinataria di più contributi.

I contributi verranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento del fondo; nel caso di economie, il contributo massimo previsto potrà essere innalzato proporzionalmente tra tutti i beneficiari e comunque in rapporto e nel limite massimo della spesa sostenuta nel periodo di riferimento (dal 01/09/2023 al 31/08/2024).

L'ATS n.3 provvederà alla successiva liquidazione dei contributi ai soggetti beneficiari entro le risorse disponibili e in relazione ai vincoli di bilancio dell'Ente capofila.

ART. 5: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare domanda all'ATS n.3, utilizzando l'allegato modulo predisposto dall'Ente, completa di tutta la documentazione richiesta, pena l'esclusione.

Le domande devono pervenire **entro e non oltre GIOVEDÌ 31 OTTOBRE 2024 ALLE ORE 12:00** - termine perentorio a **pena di non ammissione alla graduatoria**: non si accetteranno domande pervenute dopo tale data.

La domanda può essere presentata, alternativamente, dagli esercenti la responsabilità genitoriale; in caso di genitori legalmente separati, la domanda deve essere presentata dal genitore convivente.

Nel caso di presentazione di più domande relative allo stesso minore e allo stesso periodo verrà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

Le domande potranno essere presentate attraverso 3 modalità:

- consegna a mano presso gli uffici dell'Unione Montana del Catria e del Nerone, via Lapis n. 8 - 61043 Cagli (PU), previo appuntamento telefonico al numero 0721781088.

Farà fede il timbro di accettazione dell'ufficio protocollo;

- attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione Montana del Catria e Nerone di Cagli all'indirizzo cm.cagli@emarche.it

Farà fede la data di invio;

- consegna a mano tramite gli Sportelli dell’Ambito Territoriale Sociale 3 secondo il seguente calendario:

	Giorno	Ora
Ambito Territoriale Sociale 3 Tel. 0721 781088 (Cagli – via G.Lapis n. 10)	tutti i giorni dal lunedì al venerdì	dalle ore 09:00 alle ore 12:00
Comune di Acqualagna	il mercoledì	dalle ore 09:00 alle ore 12:00
Comune di Apecchio	il mercoledì	dalle ore 09:00 alle ore 12:00
Comune di Cantiano	il 1° martedì di ogni mese	dalle ore 09:00 alle ore 12:00
Comune di Frontone	il martedì	dalle 08:00 alle 10:45
Comune di Piobbico	il mercoledì	dalle ore 09:00 alle ore 12:00
Comune di Serra Sant’Abbondio	il martedì	dalle ore 11:00 alle 13:45

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

La domanda, in forma di dichiarazione sostitutiva ex art. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale e deve contenere, a pena di nullità ed esclusione, le seguenti informazioni:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale del genitore e/o tutore legale e del figlio minore;
- indicazione della spesa sostenuta e per quale tipologia di attività.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- attestazione I.S.E.E. completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica – in corso di validità relativa al nucleo familiare del richiedente, ovvero la ricevuta attestante la presentazione della DSU qualora l’ISEE non sia disponibile entro i termini di scadenza del bando;
- copia di un valido documento di identità personale del dichiarante o copia permesso di soggiorno, per cittadini non UE (in caso di rinnovo di permesso, copia della ricevuta attestante la richiesta) in corso di validità e del figlio minore;
- copia di documentazione fiscalmente rilevante (ricevute e/o fatture quietanzate, copia ricevuta di pagamento, scontrino POS o bonifico bancario, no contanti), rilasciata dalla struttura in cui si sono svolte le attività, attestante la partecipazione del minore nel periodo dal 01/09/2023 al 30/08/2024, nonché la spesa totale sostenuta;

(Qualora il soggetto organizzatore non sia tenuto secondo la legge ad emettere fattura, dovrà essere allegato anche documento equipollente che certifichi la vendita o la prestazione del servizio in favore del richiedente, nel quale dovranno essere indicati: - data di emissione - generalità del fornitore, complete di Partita IVA - cognome e nome del richiedente la prestazione - cognome e nome del beneficiario partecipante all’attività - tipologia, durata e costo dell’attività

svolta/del servizio offerto - imposte eventualmente applicabili (allegare al documento rilasciato dal soggetto organizzatore l'APPOSITO MODELLO – ALLEGATO A);

- copia IBAN intestato/cointestato al richiedente. (postale /bancario). Si precisa che l'assegno viene **versato su CONTO CORRENTE (bancario o postale), non sarà pertanto possibile procedere** con l'erogazione del contributo ai soggetti titolari di conto corrente postale associato a libretto.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi agli sportelli sociali dell'ATS n.3 (vedi tabella sopra). Tutta la modulistica è disponibile sul sito dell'Ambito Territoriale Sociale n.3 <https://sociale.catrianerone.pu.it/>, presso i siti internet dei comuni dell'ATS n. 3 e presso gli sportelli Servizi Sociali dell'ATS3 e dei comuni ad esso afferenti.

ART. 8: COMUNICAZIONE ESITO ISTRUTTORIA

La comunicazione agli interessati dell'esito delle istanze pervenute avverrà attraverso l'invio di una missiva e attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nel sito dell'Unione Montana del Catria e Nerone (<https://sociale.catrianerone.pu.it/>), ente capofila dell'ATS n.3.

ART. 9: VERIFICHE e CONTROLLI

L'Ente potrà eseguire tutti i controlli necessari, sulle informazioni auto dichiarate e provvederà ad ogni adempimento conseguente la non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci. In tal caso oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, verrà altresì revocata anche l'assegnazione del contributo.

Ai sensi del Decreto legislativo 109/94, art.4 comma 7, l'Ufficio si riserva inoltre la facoltà di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

ART. 10: DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o annullare, modificare in tutto o in parte il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti all'Avviso Pubblico abbiano nulla a pretendere o vantare diritti ed aspettative di sorta.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia alla normativa regionale.

Cagli, li 26 settembre 2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COORDINATRICE DELL'ATS 3
Dott.ssa Antonina Iannolo

INFORMATIVA (Reg.UE n.679/2016 e D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii)

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018 -"Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice") e del Regolamento U.E. n.679/2016, l'Unione Montana del Catria e Nerone, in qualità di "Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali, che saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti.

Titolare del trattamento dei dati	Unione Montana del Catria e Nerone via Gaetano Lapis n. 8 Cagli (PU) - tel. 0721/787431 – mail cm.cagli@provincia.ps.it – PEC cm.cagli@emarche.it
Responsabile del Trattamento dei dati	Responsabile del Settore Dott.ssa Antonina Iannolo 0721/781088 e-mail: sociale@cm-cagli.ps.it
Finalità del trattamento e base giuridica	<p>I dati raccolti nell'ambito di questo procedimento e le relative modalità di trattamento sono strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente ed all'espletamento delle attività e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. 9 ottobre 2014, n. 25 - art. 11.</p> <p>I dati potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati personali sono trattati per le finalità di assegnazione/svolgimento dell'attivazione dell'intervento di cui all'oggetto del modulo di richiesta, ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al servizio/intervento. I dati personali, anche se raccolti da uno specifico settore comunale, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori, purché il trattamento sia sempre connesso al perseguimento delle finalità istituzionali.</p>
Modalità di Trattamento dei dati	<p>In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto di minimizzazione dei dati, unicamente per il servizio/intervento richiesto. Vengono quindi adottate tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Laddove si configurino comunicazioni obbligatorie di dati personali o le stesse siano necessarie in conseguenza della istanza o del servizio richiesto dal cittadino, i dati trattati potranno essere oggetto di comunicazione o trasferimento agli altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti.</p> <p>I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento. Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i dati personali forniti dal cittadino continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.</p>
Diritti dell'interessato	<p>Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici. In base all'art.15 e seguenti del REGOLAMENTO UE, gli interessati ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del TITOLARE. Per tali motivi, è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati (DPO-RPD) ai seguenti recapiti:</p> <p>e-mail: giuseppegiangiacomo@gmail.com</p> <p>PEC: giuseppe.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it</p>

	<p>Telefono: 0873-69719 oppure 0873-370910</p> <p>L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana, Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la Privacy) con sede in ROMA, Piazza di Monte Citorio n.121, CAP 00186. www.garanteprivacy.it</p>
<p>La presente informativa potrà essere revisionata ed integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella <i>home page</i> del sito web istituzionale.</p>	

COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO - Art. 8 Legge n. 241/90

Amministrazione competente	Unione Montana del Catria e Nerone – via G. Lapis 8 Cagli (PU)
Oggetto del procedimento	L.R. 30/98 – DGR 1737/2023 “erogazione di contributi a famiglie a sostegno di servizi ludici, sportivi e ricreativi extrascolastici a favore dei bambini e ragazzi con età compresa tra 0 e 17 anni”.
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Antonina Iannolo Coordinatore ATS n° 3 Cagli.
Data di conclusione del procedimento	Entro 60 giorni a partire dal giorno successivo della data di scadenza del presente Avviso. Tale termine può essere sospeso, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l’acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell’amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni (art. 2 c. 7 Legge 241/90).
Rimedi esperibili in caso di inerzia dell’amministrazione	Nel caso di inerzia dell’amministrazione, decorso il termine di conclusione del procedimento, l’interessato può adire il TAR Marche finché perdura l’inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini previsti per la conclusione del procedimento.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Unione Montana del Catria e Nerone Ambito Territoriale Sociale n.3 - Via Lapis n° 10, 0721/781088 e-mail: sociale@cm-cagli.ps.it .
Modalità di impugnazione del provvedimento	L’interessato può impugnare il provvedimento finale mediante ricorso al TAR Marche entro 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni